Werkwijze Dashboard Orders

Doel:

Het dashboard bestaat uit drie aparte onderdelen:

- Orderintake: is bedoeld om inzicht te krijgen in ingevoerde orders (uitgedrukt in Euro's).
- Orderfacturatie: is bedoeld om inzicht te krijgen in wat er is gefactureerd (uitgedrukt in Euro's.
- Orderportefeuille: dit is het verschil tussen bovenstaande twee onderdelen. Dit is bedoeld om je inzicht te geven in de orderportefeuille (hoeveelheid werkvoorraad uitgedrukt in Euro's).

Uitleg werking dashboard:

We hebben ervoor gekozen om het dashboard op te delen in een Hoofdoverzicht en een Details overzicht.



Hoofdoverzicht

Bovenaan zie je van links naar rechts de volgende visuals:

- 1. Orderintake: hierin wordt de waarde van de ingevoerde orders weergegeven van het gekozen jaar en van het jaar ervoor.
- 2. Orderfacturatie: hierin wordt weergegeven voor hoeveel er is gefactureerd in het gekozen jaar en van het jaar ervoor.
- 3. Orderportefeuille: hierin wordt weergegeven wat de orderportefeuille is in het gekozen jaar en het jaar ervoor.

Met de knoppen bij Boekjaar (4) kun je het gewenste jaar kiezen.

Onder de 3 kleinere grafieken vind je een grotere grafiek (5).

Hierin vind je, afhankelijk van wat je hebt gekozen bij Soort weergave (6) preciezere informatie over de Orderintake, Orderfacturatie of Orderportefeuille. Je kunt bij 4 weer het gewenste jaar kiezen. Daarnaast kun je met Tijdseenheid (7) kiezen voor de tijdseenheid Week (W), Maand (M), Kwartaal (Q) of Jaar (J).



Vervolgens kun je met de optie Details (8) in het overzicht komen met nadere informatie.

Je vindt een tabel (1) die reageert op de vergelijkbare filters die je vindt in het hoofdoverzicht.

2) Soort weergave: Orderintake, Orderfacturatie of Orderportefeuille.

3) Boekjaar: hier kun je kiezen voor het gewenste boekjaar.

4) Tijdseenheid: Week (W), Maand (M), Kwartaal (Q) of Jaar (J).

In de tabel vind je, afhankelijk van wat gekozen is bij bovenstaande filters, de betreffende gegevens van het betreffende jaar per gekozen tijdseenheid. Daarnaast vind je de absolute verschillen en het verschil als percentage.

In de tabel worden de verschillen die groter zijn, benadrukt doordat er een rood bolletje (slechter dan vorig jaar) of groen bolletje (beter dan vorig jaar) voor staat.

Met de pijlen aan de rechterkant bovenaan in de tabel kun je verder doorklikken. Hier worden de waardes weergegeven per klant. Je kunt ervoor kiezen om deze gegevens onder de gekozen tijdseenheid weer te geven met 1. Als je op 2 klikt zie je de gegevens per klant zonder dat dit wordt weergeven onder de gekozen tijdseenheid. Met de enkele pijl naar beneden (3) kun je een specifieke selectie maken waar je nadere informatie van wilt. Met de pijl naar boven (4) ga je in alle gevallen van 1 t/m 3 weer terug naar het origineel.



In de reguliere versie die wordt opgeleverd, is het mogelijk om de tabel te exporteren naar Excel. Dat is in de demo versie niet mogelijk.

Om aan te tonen hoe eenvoudig dat werkt, is dit de werkwijze:

	Orderintake			$\uparrow \downarrow \downarrow$
Maand	Gekozen jaar	Jaar ervoor	Verschil	Verschil %
□ 2024-01	€ 849.766	€ 1.481.927	-€ 632.162	-43%
1010 GEA	€ 1.146		€ 1.146	
1059 Pro	€ 18.692		€ 18.692	
1062 GEA	€ 160.000		€ 160.000	
107 Bee	€ 8.324		€ 8.324	
1230 Pol	€ 0		€ 0	
1268 Van	€ 133.925		€ 133.925	
175 Gra	€ 524	€ 248	€ 277	112%
2277 de	€ 371		€ 371	
2420 Pro	€ 29.100		€ 29.100	
249 Ems	-€ 1.500	€ 80.000	-€ 81.500	-102%
2501 Col	€ 867		€ 867	
2716 Ovo	€ 16.827		€ 16.827	
2740 Wye	€ 1.470		€ 1.470	
2791 Mar	€ 3.075		€ 3.075	
2825 OVO	€ 885		€ 885	
2827 WS	€ 1.180		€ 1.180	
3 De	€ 0	€ 0	€ 0	
3908 Nes	€ 221		€ 221	
3926 Fri	€ 133	€ 2.121	-€ 1.988	-94%
4016 Zee	€ 147	€ 157	-€ 10	-6%
4019 Th.	€ 5.405		€ 5.405	
4220 P.C	€ 21.045		€ 21.045	
Totaal	€ 7.371.030	€ 9.096.356	-€ 1.725.326	-19%

• Ga naar de 3 puntjes rechtsboven

• Kies de optie Gegevens exporteren:

- Image: Bolen
 >

 Q
 Alarm instellen

 Q
 Een opmerking toevoegen

 Q
 Gegevens exporteren

 Q
 Als tabel weergeven

 Q
 Spotlight

 Q
 Inzichten verkrijgen

 ÅI
 Aflopend sorteren

 QI
 Oplopend sorteren

 Sorteren op
 >
- En kies de eerste optie:

Welke gegevens wilt u exporteren?



Exporteer uw gegevens in de indeling die bij uw behoeften past. Als u veel gegevens hebt, is het aantal rijen dat u exporteert mogelijk beperkt, afhankelijk van het bestandstype dat u selecteert. <u>Meer informatie over het exporteren van gegevens</u>



Vervolgens kan er in Excel worden gefilterd en gesorteerd naar eigen inzicht.